

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2023

№ 31

с. Шевченковское

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шевченковского сельского поселения

Крыловского района

от 25.07.2023 № 31

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее — местный бюджет), являющимся органом местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее — главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Шевченковском сельском поселении Крыловского района главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее — администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов, являющихся основанием для

администрирования доходов;

2) формирует и представляет следующие документы:

— прогноз поступления доходов местного бюджета;

— обоснования прогноза поступления доходов местного бюджета;

— сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

— сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

— аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов

местного бюджета;

— сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района по согласованию с главным администратором;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Краснодарского края;

4) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

6) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор, не позднее 15 дней до начала очередного финансового года, утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов местного бюджета за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Крыловский район и Шевченковского сельского поселения Крыловского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов

местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закреплённых за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

— начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

— взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

— принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее — УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

— принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

— предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Крыловский район и Шевченковского сельского поселения Крыловского района, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными актами министерства финансов Краснодарского края;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном

взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами (при наличии подведомственных администраторов) главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов России от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главный администратор принимает правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учёта администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Краснодарского края;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платёжного документа информации, которую

необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Шевченковского сельского поселения Крыловского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов России от 18 ноября 2022 г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главный администратор представляет в администрацию копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов местного бюджета, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до администрации.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным государственным органом Краснодарского края, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов местного бюджета от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с действующим законодательством.

В случае вынесения мировыми судьями постановлений о наложении административных штрафов по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления, администратором доходов местного бюджета будет являться орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности

мировых судей Краснодарского края, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Администраторы доходов местного бюджета не позднее 14 дней после доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов местного бюджета (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов местного бюджета, утверждается администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации Российской Федерации вносятся на основании нормативного правового акта администрации.

11. Главный администратор до начала очередного финансового года обеспечивает заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

12. Главный администратор до начала очередного финансового года доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района

 С.А. Василяка