

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 97

с. Шевченковское

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Шевченковского сельского поселения
Крыловского района субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям
Шевченковского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Шевченковского сельского поселения Крыловского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-ой категории, экономиста администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района Т.Г. Филенко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
от 30.12.2021 №97

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Шевченковского сельского поселения
Крыловского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям Шевченковского сельского поселения Крыловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района бюджетным и автономным учреждениям Шевченковского сельского поселения Крыловского района на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее соответственно - целевые субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в

результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Шевченковского сельского поселения Крыловского района и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.5. Субсидии в целях обеспечения деятельности администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - администрация поселения), органа администрации поселения, наделенных правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.6. Иные субсидии:

Субсидии в целях осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам бюджетных учреждений, проживающим в сельской местности. Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и количества получателей, указанных в заявке;

Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Шевченковского сельского поселения Крыловского района, национальных проектов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Подготовка проекта постановления администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района о включении целевых субсидий в муниципальную программу поселения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шевченковского сельского поселения Крыловского района, утвержденным соответствующим муниципальным правовым актом администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий учреждениям, является администрация Шевченковского сельского поселения Крыловского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, которая доводит в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию поселения или орган администрации поселения, наделенный правами юридического лица, осуществляющий в отношении него функции и полномочия учредителя (далее - Орган-учредитель), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Орган-учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах отказа в предоставлении субсидии.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) Органа-учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Шевченковского сельского поселения Крыловского района, постановлением администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Краснодарского края.

Размер субсидии определяется Органом-учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке отраслевому

органу как получателю бюджетных средств бюджета поселения на цели предоставления субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии между органом-учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы Шевченковского сельского поселения Крыловского района, национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (национальных проектов) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы (проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов) (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения, установленные Органом-учредителем (при необходимости).

В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - получатели субсидии) в соглашении дополнительно устанавливаются критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), и положения,

устанавливающие порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца подачи учреждением документов на предоставление субсидии, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета поселения, открытого администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района в Отделе №39 УФК по Краснодарскому краю, на лицевой счет, открытый учреждению в Отделе №39 УФК по Краснодарскому краю для учета операций по получению и использованию целевых субсидий в соответствии с графиком перечисления, установленным соглашением.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии учитывается Органом-учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации муниципальной программы (национального проекта), определение значения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) результатом(ами) данной программы (проекта).

2.8. Положения, установленные подпунктом "б" пункта 2.4 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шевченковского сельского поселения Крыловского района случаях на функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Органу-учредителю отчеты об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчеты) в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Органу-учредителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шевченковского сельского поселения Крыловского района случаях на функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка отчетность формируется по формам, установленным администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Орган-учредитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Орган-учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности об использовании субсидии и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением Органа-учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Органом-учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

В целях принятия Органом-учредителем решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учреждение представляет:

документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств;

информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных из бюджета поселения, и направлениях их использования.

Решение о наличии потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа (распоряжения) Органа-учредителя и направляется электронной почтой или факсограммой учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Органом-учредителем в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Органом-учредителем, органами муниципального

финансового контроля Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Шевченковского сельского поселения Крыловского района в следующих случаях:

- при выявлении в представленных учреждением документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- непредставлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии выносится Органом-учредителем в течение 20 рабочих дней после выявления оснований для возврата субсидии, определенных настоящим пунктом.

4.6. Требование Органа-учредителя о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, непредставления учреждением отчетов в сроки, установленные соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.9. В случае если выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения указанных показателей.

Значение процента выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

ЦП_{план} - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения учреждением требования на указанный в требовании счет.

4.10. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Орган-учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
субсидий на иные цели бюджетным и
автономным учреждениям
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Информация об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Шевченковского сельского поселения Крыловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

Приложение №2
к Порядку предоставления из
бюджета Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
субсидий на иные цели бюджетным и
автономным учреждениям
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района

ФОРМА **Соглашение № ____**
**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания бюджетному (автономному) учреждению
(наименование учреждения)**

с. Шевченковское

« ____ » _____ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____, действующего на основании Устава
_____, с одной стороны и _____, именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на
основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств местного бюджета Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — субсидия). Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20__ году муниципальному бюджетному учреждению культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения субсидию МБУК «Шевченковский КДЦ»:

а) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Шевченковского сельского поселения Крыловского района» (КЦ7070).

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, не связанной с возмещением нормативных затрат на выполнение Учреждением муниципального задания. (Приложение).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнение Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленные на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

М.п.

М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания бюджетному (автономному) учреждению

График предоставления Субсидии на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания бюджетному (автономному) учреждению
(наименование учреждения)

| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
|-------------------------------|---------------|
| | |
| ИТОГО | |

Учредитель
М.П.

Учреждение
М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления из
бюджета Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
субсидий на иные цели бюджетным и
автономным учреждениям
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Шевченковского сельского поселения Крыловского района)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

| | Цели использования субсидии | Код субсидии | КОСГУ | План выплат (тыс. рублей) | Начисленные расходы (тыс. рублей) | Кассовые расходы (тыс. рублей) |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------|------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Итого | | | | | |

(руководитель бюджетного (автономного)
учреждения Шевченковского сельского поселения
Крыловского района)

(подпись)

(главный бухгалтер)
М.П.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.