**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. Шевченковское

**Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции, руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Крыловского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (Золотухина) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Шевченковского сельского поселения

Крыловского района С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шевченковского сельского поселения Крыловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

### ПОРЯДОК

### проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района

### при заключении им трудового или гражданско-правового договора,

### в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения (далее - муниципальная служба), включенную в перечни должностей муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальным правовым актом администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - Перечень), запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка, комиссия).

1.2. Целью проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - гражданин).

1.3. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шевченковского сельского поселения (далее - должностное лицо) по последнему месту службы муниципального служащего один раз в квартал до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы (далее - отчетный период).

1.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона  N 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Шевченковского сельского поселения Крыловского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Шевченковского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению комиссией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела I настоящего Порядка, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, должностным лицом кадрового подразделения за подписью представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного периода, установленного в пункте 1.3 раздела 1, направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства и в рамках соглашений о взаимодействии в сфере информирования органов местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

В запросе указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, иные замещаемые им в течение 2 лет до увольнения должности муниципальной службы, сведения о включении их в Перечень, периоды их замещения, даты увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

2.2. При поступлении информации на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего раздела, а также информации от иных источников об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, должностным лицом в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации направляется запрос работодателю о дате заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

2.3. Итоги проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней с момента получения информации.

2.4. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, а информация по данному факту в администрацию Шевченковского сельского поселения не поступала, материалы проверки в отношении гражданина передаются на рассмотрение комиссии, а в отношении работодателя направляются в органы прокуратуры.

2.5. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Специалист 1-ой категории,

Руководитель аппарата администрации

Шевченковского сельского поселения

Крыловского района Е.В. Акименко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист 1-ой категории,

Руководитель аппарата Е.В. Акименко

Проект согласован:

Эксперт по налогам В.С. Крамаренко