

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019

№ 53

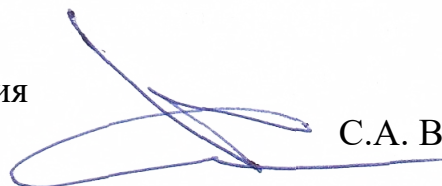
с. Шевченковское

**О порядке уведомления муниципальными служащими администрации  
Шевченковского сельского поселения Крыловского района представителя  
нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

В целях усовершенствования порядка уведомления муниципальными служащими администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 43 Устава Шевченковского сельского поселения Крыловского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).
2. Общему отделу (Золотухина) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Шевченковского сельского поселения  
Крыловского района



С.А. Василяка

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района  
от 19.12.2019 № 53

### ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими администрации  
Шевченковского сельского поселения Крыловского района нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в общий отдел администрации Шевченковского сельского поселения.

3. Регистрация уведомления осуществляется экспертом по общим вопросам администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Шевченковского сельского поселения (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Глава Шевченковского сельского поселения  
Крыловского района

 С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации Шевченковского  
сельского поселения Крыловского  
района представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой  
работы) и регистрации этих  
уведомлений

Главе Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

---

(Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя))

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

---

---

---

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)\***

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года  
N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2  
статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О  
муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

---

---

(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_;

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

