

**СОВЕТ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2021

протокол № 21

№ 90

с. Шевченковское

**Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления, осуществляемого на  
территории Шевченковского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Крыловского района, Совет Шевченковского сельского поселения р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2. Администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (Коновалова) обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения, возложить на комиссию по национальным вопросам, законности, правопорядку, транспорту, промышленности, коммунальному обслуживанию населения и экологии (Севаторов).

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шевченковского сельского поселения  
Крыловского района

  
С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Шевченковского  
сельского поселения  
Крыловского района  
от 24.06.2021 N 90

**Положение  
о порядке регистрации Устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на территории Шевченковского  
сельского поселения Крыловского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Крыловского района определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - Устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Крыловского района, осуществляющим регистрацию Устава ТОС, является администрация Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - администрация сельского поселения).

**II. Порядок представления Устава ТОС для регистрации**

1. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию сельского поселения следующий комплект документов:

- заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении Устава территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

### III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

1. Администрация сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации сельского поселения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации Устава ТОС, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации Устава ТОС или об отказе в регистрации принимается администрацией сельского поселения и оформляется постановлением администрации сельского поселения. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия постановления о регистрации Устава ТОС запись о регистрации вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

#### IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

1. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 10-дневный срок с даты получения администрацией сельского поселения пакета документов.

2. Решение сельского поселения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения в администрацию сельского поселения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации сельского поселения.

4. Решение администрации сельского поселения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью администрации сельского поселения с подписью главы сельского поселения;
- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения.

## V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации сельского поселения, с подписью главы сельского поселения и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью администрации сельского поселения, с подписью главы сельского поселения, второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации сельского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого территориального общественного самоуправления копия Устава заверяется печатью администрации сельского поселения с подписью главы сельского поселения и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

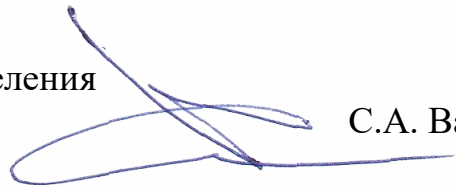
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр Устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу, и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Глава Шевченковского сельского поселения  
Крыловского района



С.А. Василяка

Приложение N 1  
к Положению о порядке регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

Главе Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
действующего на основании решения

\_\_\_\_\_ (собрания/конференции)  
(протокол N \_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
от имени территориального  
общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_, осуществляемого  
на территории, установленной  
решением Совета Шевченковского  
сельского поселения  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление  
о регистрации Устава ТОС «\_\_\_\_\_»

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_», осуществляемого на территории, установленной решением Совета Шевченковского сельского поселения Крыловского района N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятый решением собрания (конференции) протокол N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение N 2  
к Положению о порядке регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

Расписка  
в получении документов о регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Администрация Шевченковского сельского поселения Крыловского района

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Шевченковского сельского поселения Крыловского района подано заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_», осуществляемого на территории, установленной решением Совета Шевченковского сельского поселения Крыловского района N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_ протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)



Приложение N 3  
к Положению о порядке регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

Форма  
журнала регистрации Уставов территориального  
общественного самоуправления

1. Форма титульного листа

**Администрация Шевченковского сельского поселения  
Крыловского района**

**ЖУРНАЛ  
регистрации Уставов территориального общественного  
самоуправления**

2. Внутреннее оформление

N п/п	Дата и номер правового акта о регистраци и Устава	N и дата решения Совета Шевченковског о сельского поселения Крыловского района об установлении территории	Наименование территориальн ого общественног о самоуправлен ия (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшег о запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава	Подпись лица, внесшег о запись

Приложение N 4  
к Положению о порядке регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

Реестр  
Уставов территориального общественного  
самоуправления

1. Регистрационный номер Устава ТОС «\_\_\_\_\_»
2. Дата регистрации Устава ТОС «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
3. Дата утверждения Устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления \_\_\_\_\_
4. Место, время и дата принятия Устава ТОС «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_.
6. Адрес территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения Устава \_\_\_\_\_.
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего Устав для регистрации \_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный Устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего Устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в Устав  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Положению о порядке регистрации  
Устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Шевченковского сельского  
поселения Крыловского района

Форма  
титульного листа Устава территориального  
общественного самоуправления

Зарегистрирован:  
администрацией  
Шевченковского  
сельского поселения  
Крыловского района  
Рег. N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден  
собранием(конференцией)  
жителей Шевченковского  
сельского поселения  
Крыловского района  
Протокол N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_

УСТАВ  
территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)  
Шевченковского сельского поселения Крыловского района