

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021

№13

село Шевченковское

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
Шевченковского сельского поселения Крыловского района
по расходам и источникам финансирования дефицита**

В целях реализации статьи 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Крыловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-ой категории, экономиста Т.Г. Филенко и специалиста 1-ой категории, бухгалтера П.С. Катыхина.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
от 01.04.2021 №13

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Шевченковского сельского поселения
Крыловского района по расходам и источникам финансирования
дефицита

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру исполнения бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

В случае, если источник финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по такому источнику включаются в сводную бюджетную роспись Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Исполнение бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Исполнение бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита организуется финансовым отделом администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (Отдел №39) (далее – Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета, открываемых главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета на основании Соглашения, заключенного между администрацией Шевченковского сельского

поселения Крыловского района и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (Отдел №39) об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Шевченковское сельское поселение Крыловского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

Учет операций со средствами бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов».

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством и администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района при исполнении бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам осуществляется в электронном виде в соответствии с Договором об обмене электронными документами.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю лицевых счетов главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА ПО РАСХОДАМ

Исполнение бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по расходам предусматривает:

- а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- б) подтверждение денежных обязательств;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в

пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района осуществляется за счет средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

— дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год — не позднее 20 декабря текущего финансового года;

— подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Шевченковского сельского поселения Крыловского района документов — по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

1) определенном федеральными региональными правовыми актами;

2) до 100 процентов по муниципальным контрактам (договорам):

— на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

— о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

— об обучении на курсах повышения квалификации о прохождении профессиональной переподготовки, о проведении обучающих семинаров;

— на участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе на оказание услуг по их организации и проведению;

— на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

— на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наём жилого помещения) при направлении работника в служебную командировку;

— по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

— на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств местного бюджета;

- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- о приобретении устройств, регулирующих процесс оплаты проезда по платным дорогам в электронном режиме, а также предоплате за оказание услуги по предоставлению права проезда по платным участкам транспортных средств;

- об обновлении программного обеспечения;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение материальных запасов и объектов недвижимости в собственность Шевченковского сельского поселения Крыловского района;

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год.

Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключение оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность) (далее — электрическая энергия), а также за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее — тепловая энергия), а также за услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

- 30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

- 40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18 числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемую тепловую энергию осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты: не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты: оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года, осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района, представляют в Управление заявку на кассовый расход (код по КФД) 0531851) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3–2.2.4. настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения Администрацией через Управление до получателей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также по средствам краевого и федерального бюджетов.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся Администрацией до получателей в любой рабочий день недели.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются на основе заявок получателей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Администрация формирует расходные расписания в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения бюджета поселения.

Формирование заявок по отдельным направлениям расходов бюджета поселения, по которым нормативно-правовыми актами предусмотрено представление в Администрацию отчетных документов, осуществляется Администрацией после подтверждения получателем оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Администрация осуществляет проверку данных по следующим направлениям:

— наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета;

— анализ наличия остатков средств на лицевых счетах подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2.6. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, Администрация в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

— выплата заработной платы и начислений на неё, в том числе за счет средств краевого бюджета;

— обслуживание муниципального долга;

— исполнение судебных актов по искам;

2.2.7. При необходимости Администрация вправе запросить у получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.8. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

Оформление и предоставление отрицательных расходных расписаний осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств сельского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемом Администрацией.

2.3.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

— муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

— документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

— подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой главы поселения и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

— положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

2.3.3. При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой главы поселения и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утверждённый руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающие расходы, муниципальный контракт.

2.3.4. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

— муниципальный контракт и дополнительное соглашение к нему, в котором указывается стоимость работ по смете в базисных ценах и текущих ценах на момент проведения торгов;

— положительное заключение Управления государственной экспертизы при необходимости;

— сводный сметный расчет стоимости строительства;

— объектные сметные расчеты;

— дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

— справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утвержденную руководителем заказчика;

— титульные списки строек (объектов), утвержденные муниципальными заказчиками;

— акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-3.

2.3.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств при условии предоставления документального основания – акта сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января текущего года с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя (распорядителя) и соответствующей организаций и скрепленного отпечатками печатей (при наличии).

В случае, если главным распорядителем (распорядителем) заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

2.3.6. Администрация поселения вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.3.7. Специалист Управления проверяет представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, расходные платежные документы.

Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, в ведении

которого он находится, и предельные объемы финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

2.3.8. Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;
- суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете 03;
- оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;
- нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;
- нарушены сроки, установленные Графиком выплаты заработной платы, а также взносов по обязательному социальному страхованию.

2.3.9. При наличии на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

2.3.10. При недостаточности на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов;

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет поселения;

- по расходам на выплату заработной платы, а также взносов по обязательному социальному страхованию;

- по расходам на оплату коммунальных услуг;

- по иным расходам бюджета поселения.

2.3.11. Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

2.3.12. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

2.3.13. Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря текущего года.

2.3.14. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее — соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Исполнение бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- а) принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита;
- б) подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита;
- г) подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита.

3.3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из бюджета муниципального образования Крыловский район — соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций — муниципальные контракты;

3) по муниципальным ценным бумагам Шевченковского сельского поселения Крыловского района — решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг Шевченковского сельского поселения Крыловского района, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по муниципальным гарантиям Шевченковского сельского поселения Крыловского района (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) — договоры о предоставлении муниципальных гарантий Шевченковского сельского поселения Крыловского района и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита сельского бюджета главным администратором (администратором) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление предоставляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, заявка на кассовый расход (код по КФД 0531851).

3.6. Для проведения кассовых выплат Администрация доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района, утвержденными

Администрацией Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

3.9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района в отчете об исполнении бюджета Шевченковского сельского поселения Крыловского района.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка