

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019г.

№ 60

село Шевченковское

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение части 4^{ой} статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановляю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Специалисту 1-ой категории администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района (Солод) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шевченковского сельского поселения
Крыловского района



С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шевченковского сельского
поселения Крыловского района
от 31.12.2019 № 60

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шевченковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1) администрация Шевченковского сельского поселения за исключением органов, указанных в подпункте 2 пункта 1, утверждающих: правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шевченковского сельского поселения (включая подведомственные бюджетные учреждения), (далее – нормативные затраты); правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Шевченковского сельского поселения;

2) администрация Шевченковского сельского поселения, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шевченковский культурно-досуговый центр» Шевченковского сельского поселения утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственными указанными бюджетными учреждениями.

2. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Шевченковского сельского поселения в форме проекта постановления администрации Шевченковского сельского поселения.

3. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатывается контрактной службой администрации Шевченковского сельского поселения во взаимодействии с общим отделом администрации Шевченковского сельского поселения по согласованию с финансовым отделом администрации Шевченковского сельского поселения в форме проекта постановления администрации Шевченковского сельского поселения.

4. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя администрации Шевченковского сельского поселения, являющегося одновременно главным распорядителем средств бюджета Шевченковского сельского поселения, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные ей бюджетные учреждения, в случае, если такие учреждения не являются одновременно главными распорядителями средств бюджета Шевченковского сельского поселения, согласовывают проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств Шевченковского сельского поселения, в ведении которого находятся указанные учреждения.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения размещают проекты указанных муниципальных правовых актов к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают поступившие предложения и ответы в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в

проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации Шевченковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- 2) о возможности принятия муниципального правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Новопашиковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств Шевченковского сельского поселения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом Шевченковского сельского поселения.

14. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего документа администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения утверждают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают такие муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Шевченковского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Шевченковского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Шевченковского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность администрации Шевченковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Новопащковского сельского поселения

3) требование об определении администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Муниципальные правовые акты администрации Шевченковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Шевченковского сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями также содержат следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Администрация Шевченковского сельского поселения и подведомственные бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных учреждений.

22. Муниципальные правовые акты администрации Шевченковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, заказным одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новопашковского сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Специалист 1 категории
администрации Шевченковского
сельского поселения



О.Е.Солод