**СОВЕТ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16/08/2019 протокол №61 № 238

с.Шевченковское

# Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шевченковского сельского поселения Крыловского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 03.06.2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае»,

Совет Шевченковского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шевченковского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Шевченковского сельского поселения

Крыловского района С.А. Василяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Шевченковского сельского поселения

Крыловского района

от 16/08/2019 года № 238

# Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шевченковского сельского поселения Крыловского района

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 03.06.2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае». Положение устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

# I. Общие положения

1. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района, в котором указывается:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2. Для прохождения экзамена на муниципального служащего заполняется экзаменационный лист муниципального служащего, форма которого утверждается согласно приложению к настоящему Положению.

3. Для проведения квалификационного экзамена муниципального служащего его непосредственным руководителем готовится служебная характеристика муниципального служащего.

В служебной характеристике муниципального служащего указываются:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

дата поступления на муниципальную службу и перемещения по службе;

соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (при необходимости - наличие необходимой специализации, переподготовки по профилю исполняемой должности, подготовки либо переподготовки по профилю должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и, при необходимости, наличие требуемого опыта работы, наименования и даты окончания образовательных учреждений;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности, а именно:

уровень знания [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Краснодарского края, [Устава](garantF1://36865900.1000) Шевченковского сельского поселения Крыловского района, а также решений Совета Шевченковского сельского поселения и постановлений администрации Шевченковского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

другие оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

В служебной характеристике указываются сведения о мерах поощрения, наградах муниципального служащего за время работы, а также о примененных мерах дисциплинарного взыскания.

Служебная характеристика муниципального служащего подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и утверждается главой Шевченковского сельского поселения Крыловского района;

До представления служебной характеристики муниципального служащего в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена (далее - Аттестационная комиссия по проведению экзамена) муниципальный служащий должен быть ознакомлен с ее содержанием не менее чем за одну неделю до дня сдачи квалификационного экзамена. В служебной характеристике муниципального служащего делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с ее содержанием. При этом муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению экзамена заявление о своём несогласии со служебной характеристикой или пояснительную записку на служебную характеристику.

4. Муниципальный служащий представляет в Аттестационную комиссию по проведению экзамена необходимые документы не позже чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

# II. Проведение квалификационного экзамена

5. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении впервые классного чина по замещаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее классный чин);

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении очередного классного чина муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

г) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

6. В случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 5 раздела II](#sub_10051) настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случаях, предусмотренных [подпунктами "в"](#sub_10053) и ["г" пункта 5 раздела II](#sub_10054) настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Решение о проведении квалификационного экзамена принимает глава Шевченковского сельского поселения Крыловского района по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий имеет право проходить квалификационный экзамен не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

9. Ответственный за кадровое делопроизводство администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района позднее, чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляет в Аттестационную комиссию по проведению экзамена служебную характеристику на муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен, по форме, предусмотренной [пунктом 3 раздела I](#sub_1003) настоящего Положения.

10. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится по экзаменационным билетам, сформированным по вопросам, разрабатываемым и утверждаемым Аттестационной комиссией по проведению экзамена.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией по проведению экзамена выносится одно из следующих решений:

квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

квалификационный экзамен не сдан.

12. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Аттестационной комиссии по проведению экзамена, присутствовавшие на заседании.

Член Аттестационной комиссии по проведению экзамена, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить своё особое мнение в экзаменационном листе.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

13. Служебные характеристики, экзаменационные листы муниципальных служащих не позднее, чем через семь рабочих дней после проведения квалификационного экзамена направляются в общий отдел администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района для приобщения к материалам личных дел муниципальных служащих.

14. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издается распоряжение администрации Шевченковского сельского поселения Крыловского района о присвоении классного чина муниципальному служащему.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

Эксперт по налогам

администрации Шевченковского сельского

поселения Крыловского района Е.В. Акименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к [Положению](#sub_1000) о сдаче квалификационного экзамена муниципальными служащими Шевченковского сельского поселения Крыловского района

**Экзаменационный лист муниципального служащего Шевченковского сельского поселения Крыловского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 2. | Дата рождения | | | |  | | | | | . |
| 3. | Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| 4. | Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| 5. | Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 6. | Общий трудовой стаж | | |  | | | | | | . |
| 7. | Стаж муниципальной службы | | |  | | | | | | . |
| 8. | Классный чин | | |  | | | | | |  |
| (наименование классного чина, основание и дата его присвоения) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 9. | Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 10. | Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 11. | Предложения, высказанные муниципальным служащим | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | . |
| 12. | Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| 13. | Количественный состав Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии. Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | |  |
| 14. | Примечание (особое мнение) | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| Председатель Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Заместитель председателя  Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Члены Аттестационной комиссии по проведению  квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| Дата проведения  квалификационного экзамена | | | | | |  | | | |  |
| С экзаменационным листом ознакомился | | | | | | |  | | |  |
| (подпись муниципального служащего, дата) | | | | | | | | | |  |